財團法人旭日教育基金會

「兒童課後照顧服務人員180小時職前訓練課程」

案號：A01

日期：115年9月4日

一、依據：「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」第23條第1項第2款及第5款規定辦理。

二、目的：透過職前訓練課程，培育優良課後照顧服務人員，提升整體課後照顧品質。

三、指導單位：臺北市教育局

四、主辦單位：財團法人旭日教育基金會

五、招生對象及資格：凡高中(職)以上學校畢業者，有意從事國小兒童課後照顧服務工作，欲取得180小時課後照顧服務人員專業訓練課程者。

六、上課時間：

116年03月06日至116年06月27日共(180小時)(非學分班)，每週六、週日 9:00-12:00 及 13:00-16:00(必要時得延長之，實際上課時間另行公告)。

備註：04/03-04/04清明連假、05/01-05/02勞動節連假，以上日期不排課。

★本單位保留課程安排及師資調整異動之權利，課程若有變更，會提前告知上課學員。

七、上課地點：財團法人海墾社會福利基金會-輔仁大學焯炤館3樓304教室(新北市新莊區中正路510號)

八、招生人數：每班48名學員為上限(班級人數達20人即可開班)。依網路報名順序先後錄取，報名額滿後，列候補登記，依序遞補。

九、上課費用：13,500元整(如符合下列說明，需提出相關證明)

(一)個人報名於 2026/01/20 前完成報名繳費，享有早鳥優惠學費 11,000 元整。

(二)團體報名 5 人同行，每人 9,000 元整，3 人同行，每人 10,000 元整；2 人同行，每人 11,000 元整(需備註同報者姓名)。

(三)黃烈火公益團體員工如下：

1. 員工價 9000 元整。

2. 向所屬工作單位提出培訓申請。

(四)符合學費減免對象(詳閱「兒童課後照顧服務人員 180 小時職前訓練課程」學費減免辦法。)，每人 5,000 元整。

十、課程內容

課程名稱	時數	課程名稱	時數
01 課後照顧服務概論	12 小時	09 兒童行為輔導與心理健康	18 小時
02 兒童發展	18 小時	10 兒童體育及遊戲	6 小時
03 國小教育	15 小時	11 兒童安全及事故傷害處理	12 小時
04 特殊教育概論	9 小時	12 兒童醫療保健	6 小時
05 班級經營	12 小時	13 兒童福利	12 小時
06 親職教育	12 小時	14 社區認同與社區服務學習	6 小時
07 學習輔導	27 小時	15 輔導資源與運用	9 小時
08 兒童故事	6 小時		
合計		180 小時	

【因課程需要可依實際狀況調整課程、授課時間、授課師資及上課教室】

備註:課表及講師簡歷與證明詳見附件一、附件二。

十一、課程表

本訓練課程依課程類別規劃，總計時數共一百八十小時，列表如下：

序號	類別	課程內涵	建議師資/時數
A	課後照顧服務概論(12 小時)	1. 課後照顧理念、工作倫理與權益 2. 課後照顧方案的設計、管理、評估 3. 課後照顧政策及法令(兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法、教師輔導與管教學生辦法及教育基本法等) 4. 兒童權利公約及福利政策法規基本認識(兒童及少年福利與權益保障法、性別平等、兒童人權等)	林佳梅(6) 黃木姻(6)
B	兒童發展(18 小時)	1. 兒童發展週期的生心理特徵(含性發展與性教育) 2. 兒童的認知發展(含記憶、腦部發展) 3. 兒童的自我與社會理解(含自尊、對他人的思考、理解衝突、自我認同等) 4. 兒童的道德發展(含兒童的攻擊行為) 5. 兒童社會情緒學習與發展	潘宇賢(12) 徐瑜亭(6)
C	國小教育(15 小時)	1. 認識十二年國民基本教育課程綱要 2. 教學原理(含教學的歷程、教學設計、教學策略等) 3. 教學媒材、數位學習的運用(線上課) 4. 認識學校行政組織與資源(介紹國小各處室及家長會的組織和權責、愛心家長團、緊急聯絡網機制等) 5. 國小階段的性別平等教育議題	孫志麟(6) 呂聰賢(6) 張民杰(3)

D	特殊教育概論 (9 小時)	1. 特殊教育的概念與發展趨勢 2. 特殊兒童的認識與處理 3. 特殊需求領域課程的認識 4. 雙重殊異學生的認識	林茂宇(9)
E	班級經營 (12 小時)	1. 課後照顧班級建立正向學習環境及適性輔導(教室規劃、班級常規、師生互動、生生互動技巧) 2. 課後照顧班級經營實習 3. 正向行為與品德核心價值	林佳梅(12)
F	親職教育 (12 小時)	1. 課後照顧老師如何與家長溝通合作 2. 課後照顧老師如何協助家長進行親職教育 3. 課後照顧老師如何增進家長進行親子互動 4. 兒童的教養風格、多元家庭型態認識與處遇(含雙薪家庭、分居家庭、單親家庭、重組家庭、隔代教養、新住民子女、同性婚家庭、移工家庭等)	羅幼蓮(6) 鄧昭怡(6)
G	學習輔導 (27 小時)	1. 數學領域作業指導及如何提升學生學習動機(如數學作業的種類、常見的問題與輔導技巧等) 2. 語文領域(國語文、英語文或其他語文科目)作業指導及如何提升學生學習動機(如語文作業的種類、常見的問題與輔導技巧等) 3. 其他各領域/科目作業指導及如何提升學生學習動機 (如各領域/科目作業的種類、常見的問題與輔導技巧等)	陳冠儒-數(9) 陳麗雲-國(9) 陳美卿-自(3) 陳佩汝-社(6)

		4. 學習評量(多元評量：如實作評量、口頭評量、檔案評量、高層次紙筆測驗等，包含作業指導常見問題與處理)	
H	兒童故事 (6 小時)	1. 說故事的基本概念與原則 2. 說故事的技巧，以及如何指導兒童說故事	林佳梅(3) 陳櫻慧(3)
I	兒童行為輔導與心理健康 (18 小時)	1. 課後照顧與兒童行為輔導 2. 兒童偏差行為的探討與處理/兒童問題輔導 3. 學生霸凌預防與處理/兒童人際問題處理與霸凌預防 4. 學齡兒童適應、情緒管理與壓力因應 5. 兒童心理創傷的探討與處理/兒童逆境經驗的影響與創傷處理 6. 兒童生活能力訓練	傅品潔(12) 陳寧容(6)
J	兒童體育及遊戲(6 小時)	1. 兒童體育與團康理論及活動設計 2. 兒童遊戲與休閒理論及活動設計	余雅婷(6)
K	兒童安全事故及傷害處理 (12 小時)	1. 兒童事故的預防與處理(含交通事故、溺水及防墜等) 2. 危機事件處理概念及流程規劃 3. 急救的技巧與演練(含CPR心肺復甦術、AED) 4. 防災安全演練 5. 交通安全教育	魏哲修(12)

L	兒童醫療保健(6 小時)	1. 兒童生長發育與營養 2. 兒童常見疾病及流行病的辨別、預防與處理	趙國玉(6)
M	兒童福利(12 小時)	1. 兒童福利(瞭解兒童福利服務的類別及相關社會資源) 2. 兒童保護辨識暨通報(了解兒童保護的定義與兒虐處遇、流程及相關法規政策) 3. 培養媒體自我覺察力與社會責任	黃綵宸(6) 張嘉倫(6)
N	社區認同與社區服務學習(6 小時)	1. 認識兒童社區服務學習 2. 兒童對社區人文及地理環境的認識、社區地圖的繪製 3. 生態保育與社區人文的連結者(人與土地的連結)	林佳梅(6)
O	輔導資源與運用 (9 小時)	1. 學生問題辨識與學校輔導資源運用 2. 社區輔導資源的認識與運用 3. 學校輔導工作 4. 生態系統合作	林茂宇(9)

十二、報名方式及繳交資料

（一） 報名時間：115 年 10 月 19 日上午 8 時至 116 年 02 月 15 日中午 12 時前完成線上報名，116 年 1 月 4 日起開始繳費，報名人數額滿，將自動關閉報名系統。如需確認後續相關訊息接收，可加入旭日賴官方帳號(line ID 搜尋@rsef)。

（二） 凡報名課程之學員，即為同意本單位錄影、拍攝及使用其肖像權。

（三） 報名方式：一律採網路報名(不接受現場報名)，至旭日教育基金會師培課程之報名作業系統(https://events.risingsun.org.tw/user/login/user:user-dashboard)報名，新生請先註冊為會員，並完成個人資料填寫再進行報名。

（四） 經確認報名後，本會將以 E-mail 通知是否完成報名程序及回傳報名審核資料繳費相關資訊，報名錄取者將於 116 年 1 月 4 日起 E-mail 通知繳費，請依規定日期、時間辦理繳費，學員須於開課前(115 年 03 月 02 日)回傳報名審核資料至 rsef@risingsun.org.tw，逾期未繳交者，視同放棄錄取資格，缺額由備取生遞補。

（五） E-mail 報名審核資料如下：

1.報名表(簡章上報名表)，請貼上相片

2.身分證正反面影本

3.高中學歷以上最高學歷畢業證書影本

十三、繳費及退費方式：

（一）至報名系統點選「繳費」，選擇繳費方式。

（二）繳款方式：

1.信用卡繳費。

2.ATM/網路 ATM 繳費。

3.超商條碼繳費。

(三)通知繳費於期限內未繳費者，視同放棄錄取資格，缺額由備取生遞補。

(四)退費規定：

1.學員申請延期或退費以書面為之，及提供報名當事人個人帳戶帳號上傳，並須檢附本會開立之收據。

2.開課前以現場、電子郵件或傳真辦理退訓，退還原繳金額九成，需自行負擔退費手續費用。

3.自開課日起算，未逾全期總時數三分之一者，退還已繳學費之半數，並不得申請延期或轉班，需自行負擔退費手續費用。

4.開課日起已逾全期總時數三分之一以上者，不予退費，並不得申請延期或轉班。

5.本課程若因主辦單位之故無法開課(例如:未達開班人數)，則所繳

學費全額退還，由本會負擔退款手續費。

十四、結訓認證

(一)參訓人員完成規定出席時數、依講師要求作業與操作，並通過結業考評成績 60 分者，由直轄市、縣(市)政府發給結訓證書，後續本單位以郵寄掛號方式辦理證書寄發或親自本單位領取。

(二)參訓人員不得缺席、遲到或早退，若缺席、遲到或早退者應辦理請假手續。上課時數需達 165 小時(含)以上，缺席、遲到或早退未請假時數及請假時數合計不得超過 15 小時(事假、病假、公傷價、喪假、公假等)，超過者不發給結訓證書。

(三)請假、遲到手續：

1.遲到：上課遲到逾 20 分鐘、中途離席 20 分鐘或早退 20 分鐘者，該節次視為缺課 1 小時。

2.請假：因故不到校者，須前(後)一週內辦理線上請假手續，未請假者以曠課論，進行線上假單送出後會由後台人員審核假單（不受理通訊或電話請假)。

(四)學員應確實在點名表上簽名，開始上課前完成簽到，開始上課 20 分鐘後會把點名表收走。忘記簽退者，務必於下一次上課找隨班專案人員補簽，避免後續審核時數異常。簽到表及簽退表有隨班專案人員管理，詳實記錄遲到或早退者之到退時間，並隨時記錄簽到後未上課情形。如課程當天臨時請假或早退請務必找隨班專案人員簽退。

(五)若因颱風、地震等非人力所能抗拒之原因無法上課，其不足之時數，另擇期補課。

(六)上課時將採固定學員座位，實施方式:學員依到達教室時間，自行尋找座位坐定，帶全員坐定後，將座位表傳遞給學員，自行依照座位依序填寫，並按照座位表簽到入座，第一日未到之學員，將由專案承辦人自行填寫座位。

(七)嚴禁學員請人代簽、上課或於點名時代為應到者，如有違反者，將予以退訓並呈報主管單位(代簽者亦同)。

十五、專案預算

項次	項目	單位（人）	場次（時）	單價（元）	收入	支出	損益	說明
1	學費	48	1	13,500	648,000			48(人)*1(場)=48(人)*13500 (以固定收費標準預估)
2	講師費(外部)	153	1	2,000		306,000		外聘講師授課 1 小時 2000 元，共計 153 小時
3	講師費(內部)	26	1	1,000		26,000		內部講師授課 1 小時 1000 元，共計 26 小時
4	助教費(內部)	1	1	500		500		班級經營課程 1 日 1 小時， 由內部助教授課，500(元)*1(小時)*1(名)。項次 2.3.4 共計 180 小時。
5	助教費(外部)	1	12	1,000		12,000		兒童安全課程 CPR 專業課程執行必要,1 日 6 小時需配增一位助教，共計 12 小時(2 日)。1000（元）*12(小時)*1(名)
6	講師車馬費	27	1	500		13,500		講師交通費，以北部計算，1 次 500，共計 27(次)。（27 次交通費明細，詳見課表附件）
7	180 走讀交通費	1	1	19,000		19,000		自然輔導_戶外走讀活動，遊覽車交通費為大巴 10000 元+中巴 9000 元*1 堂。(含工作人員及講師共 54 位。)
8	180 走讀保險費	54	1	60		3,240		戶外課程保險費用為 54 人*1 堂，每人 60 元。(內含工作人員 5 名)

項次	項目	單位（人）	場次（時）	單價（元）	收入	支出	損益	說明
9	餐費	33	1	150		4,950		講師餐費，上下午不同時段，共計 33 個講師/助教餐費(明細詳見課表附件)，33*150。
10	講義教材	48	1	640		30,720		10 元/人，共 24 門課(不重覆課名)，共計 240 元/人，另課後照顧服務概論課程書籍費約 400 元/本，合計 48 份（核實支給）。
11	課程材料	48	24	50		57,600		上課用品、課堂獎勵，50元/人，24 門課(不重覆課名)，合計 48 份(核實支給)。
12	茶水費	48	30	50		72,000		上課茶水費，50 元/人，共 30 天，預算費用含結業式當天餐點，(核實支給）。
13	雜支	1	1	5,000		5,000		衛生紙、擦手紙、洗手乳等雜支費用（核實支給）。
14	郵資-證書費	1	1	2,800		2,800		郵寄證書費、公文寄送（核實支給）
合計					收入小計	支出小計	餘絀	
					648,000	553,310	94,690	

專員：　　主任：　　總監：　　財務長：

執行長：

會辦財務：